



“2024, año del Libro y la Lectura”.

CONVOCATORIA

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla convoca a las y los interesados en ocupar la **vacante de Jefe (a) de Oficina , Área de Recursos Materiales.**

FUNCIONES:

- Realizar los procedimientos de compras.
- Apoyo en temas de contrataciones y expedientes de Adjudicaciones.
- Apoyo en el área de presupuestos.
- Realizar el llenado de formatos para la Plataforma Transparencia (trimestral).
- Apoyo en auditorías.
- Realizar funciones administrativas
- Realizar funciones de Archivo

PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Licenciatura terminada en Contabilidad o administración de empresas.
- **Experiencia Laboral:** Mínima de un año
- **Nivel de Inglés:** Básico
- **Habilidades y aptitudes:**
 - En manejo de paquetería Word y Excel (mínimo 80%).
 - Disposición para trabajar y ser creativo (a).
 - Honestidad y confidencialidad de la información.
 - Superar retos.
 - Responsable y puntual en el trabajo.
 - Disponibilidad de tiempo.

REQUISITOS:

- **Presentar Curriculum Vitae.**
- **Título y cédula profesional**

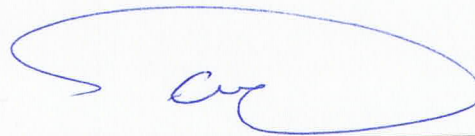


“2024, año del Libro y la Lectura”.

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo factorhumano@utbispuebla.edu.mx con copia al correo diana.ugalde96@utbispuebla.edu.mx, colocar en asunto **Jefa (e) de oficina de Recursos Materiales**, o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. Para más información comunicarse al **teléfono: 276 690 65 00 Ext. 106**, en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para laborar.

A T E N T A M E N T E
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 08 DE ENERO DE 2024
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



MTRA. SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

