


<p>No Código: FO-DFH-02-0</p>	<p>Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla</p>	
<p>Vigencia a partir de: 02/05/2024</p>	<p>CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL</p>	
<p>Página 1 de 2</p>		

CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL

La presente convocatoria se plantea de manera incluyente y libre de estereotipos de género por lo que se refiere a una persona como él “podrá ser ÉL o ELLA”.

La **Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla** convoca a las y los interesados en ocupar la **vacante de Secretaria de Rector, (área servicios escolares)**.


CARACTERÍSTICAS DE LA VACANTE:

FUNCIONES:

- Brindar servicio y atención a estudiantes, egresados de la Universidad, realizar trámites, comunicados, seguimiento a fechas importantes e información general del Departamento.
- Recibir, registrar, digitalizar, organizar, conservar y mantener seguros los documentos que integran el expediente escolar de los alumnos.
- Gestión de becas.
- Coordinar y controlar la ejecución de las actividades referentes a los servicios escolares que se proporcionan a la comunidad estudiantil de conformidad con los lineamientos establecidos para tal efecto.
- Llevar el registro y control de pagos de alumnos, así como la elaboración de informes periódicos de los mismos, incluyendo gráficos.
- Manejo del sistema de control escolar.
- Elaboración de documentos institucionales.
- Las demás actividades inherentes al puesto.

PERFIL DE LOS ASPIRANTES:

- **Nivel Académico:** Técnico Superior Universitario (TSU) o Licenciatura en Administración, Gestión Empresarial, Industrial, Negocios, o carreras afines.
- **Experiencia Laboral:** Mayor a un año comprobable en actividades relacionadas con el proceso administrativo, atención a usuarios, gestión y organización documental, ofimática.
- **Nivel de Inglés:** No aplica

<p>No Código: FO-DFH-02-0</p>	<p>Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla Organismo Público Descentralizado del Gobierno del Estado de Puebla</p>	
<p>Vigencia a partir de: 02/05/2024</p>	<p>CONVOCATORIA DE OFERTA LABORAL</p>	
<p>Página 1 de 2</p>		

- **Habilidades:**
- ✓ Manejo de office
 - ✓ Páginas web
 - ✓ Redacción
 - ✓ Control de documentos
 - ✓ Captura de datos
 - ✓ Atención a usuarios

REQUISITOS:

- Presentar solicitud de empleo elaborada
- Presentar Curriculum Vitae
- Título y Cédula Profesional

Las personas interesadas favor de enviar su CV al correo factorhumano@utbispuebla.edu.mx con copia al correo s.academica@utbispuebla.edu.mx colocar en asunto **ASISTENTE DE SERVICIOS ESCOLARES**, o entregar personalmente en el Departamento de Factor Humano, de la Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla. Para más información comunicarse al teléfono: 276 690 65 00 Ext. 106, en un horario de lunes a viernes de 10:00 a 15:00 hrs.

La Universidad Tecnológica Bilingüe Internacional y Sustentable de Puebla, se encuentra en un modelo de Igualdad y no discriminación, en Esta Institución NO solicitamos exámenes de VIH, ni pruebas de embarazo como requisito para labzorar.

A T E N T A M E N T E
SAN JOSÉ CHIAPA, PUE., A 31 DE MAYO DE 2024
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA BILINGÜE INTERNACIONAL
Y SUSTENTABLE DE PUEBLA



SYNDI HERNÁNDEZ CASTRO

SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Documento controlado, prohibida su reproducción parcial o total sin autorización.